



P.Radića 99, 31540 Donji Miholjac  
OIB: 30605443172

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br.42/18.) direktorica donosi

## ODLUKU o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

I.

Ovom Odlukom imenuje se Damir Skeledžija, financijski knjigovođa, službenikom za zaštitu osobnih podataka u Miholjačkom vodovodu d.o.o.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Telefon: 031/630-946

E-mail: [damir@miholjacki-vodovod.hr](mailto:damir@miholjacki-vodovod.hr)

II.

Službenik za zaštitu osobnih podataka<sup>1</sup>:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje<sup>2</sup> Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,

<sup>1</sup> Radi se o minimumu popisa zadaća službenika za zaštitu osobnih podataka.

<sup>2</sup> Izraz „praćenje poštovanja“ odnosno prati poštovanje odnosi se na to da službenik za zaštitu osobnih podataka može prikupljati informacije radi utvrđivanja aktivnosti obrade, analizirati i provjeravati usklađenost aktivnosti obrade i obavješćivati voditelja obrade ili izvršitelja obrade te mu pružati savjete i izdavati preporuke.

- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.<sup>3</sup>

III.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

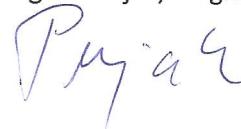
IV.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Direktorica:  
Dragana Pnjak, mag.ing.



Dostaviti:

- Imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- Web stranica Miholjačkog vodovoda d.o.o.
- Arhiva

U Donjem Miholjcu 03.09.2020.

---

<sup>3</sup> Službeniku za zaštitu podataka, osim navedenih zadaća, ovisno kako procijeni voditelj obrade, može se dodijeliti i zadaća vođenja evidencije postupaka obrade.